



MITOcare steht für Pionierwissen aus der Naturstoffmedizin. Werde Teil eines jungen und wachstumsstarken Unternehmens aus München, das hochwertige Nahrungsergänzungsmittel entwickelt und international vertreibt. Besonderes Augenmerk legen wir bei unseren Produkten auf höchste Rohstoffqualität aus reinen Naturstoffen. Nach unserer Philosophie – IM KERN GESUND – schulen wir erfolgreich Ärzte, Heilpraktiker und Therapeuten mit innovativen, ganzheitlichen Behandlungsmethoden. Du möchtest beruflich richtig durchstarten, Menschen zu mehr Gesundheit verhelfen und die Lebenswelt einer gesamten Generation nachhaltig verbessern? Dann bist du bei uns genau richtig! Mit der Vision Großes zu bewegen sucht MITOcare zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n ernährungsbewussten

## Assistenz der Geschäftsführung (w/m) mit Schwerpunkt Personalmanagement

### Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft und bei Projekten
- Unterstützung in der Personalführung
- Bewerbungsmanagement
- Vorbereitung und Organisation von Reisen und Meetings
- Auswertung von Berichten und Statistiken
- Generelle Unterstützung im Personalmanagement
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

### Wir bieten

- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Spielraum für eigene Ideen und Entfaltungsspielraum
- Langfristige Perspektive in einem schnell wachsenden Unternehmen
- Aufbau & Mitgestaltung in einem international agierenden Unternehmen
- Zentrale Lage in München mit guter Verkehrsanbindung
- Teamevents

### Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement, Personalmarketing o. Ä.
- Erfahrung im Assistenzbereich/Sekretariat oder Personalmanagement von Vorteil
- Strukturierte, selbständige und organisierte Arbeitsweise
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Qualitäts- und dienstleistungsorientierte Handlungsweise
- Gute Englischkenntnisse

Schicke deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin, tabellarischer Lebenslauf, deine wichtigsten Zeugnisse, Arbeitsproben) bitte an: [Karriere@mitocare.de](mailto:Karriere@mitocare.de)